

ESCOLARIDAD: estudios en area economico-administrativas o similar. CONOCIMIENTOS: Manejo de Office, Conocimientos básicos en computación, Administración y contabilidad, SAE, COI, NOI, manejo de conmutador, fax. HABILIDADES: Facilidad de...

**Leer más:** [Trabajos en Amozoc, Puebla | Simply Hired México](#)