

Edad: 25 a 35 años Escolaridad: Licenciatura terminada(psicología /administración) terminada.
Sexo: Indistinto Estado civil: Indistinto Funciones: Elaboración y resguardo de expedientes,
manejo de SUA, trámites ante instancias...

Leer más: [Trabajos en Puebla | Simply Hired México](#)