

RECOGER LA DOCUMENTACIÓN DE NUESTRAS SUCURSALES . ENTREGAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ENVÍA DE OFICINAS A NUESTRAS SUCURSALES. CONTROL DE DOCUMENTACIÓN Y PAQUETES. EXPERIENCIA EN MENSAJERÍA Y DEPÓSITOS BANCARIOS. CONTAR CON LICENCIA...

**Leer más:** [Trabajos en Puebla | Simply Hired México](#)